Benützung Schulanlagen

GEMEINDERATSKANZLEI
Sporgasse 7 / Postfach 64
9472 Grabs SG

Tel. 081 772 08 13
gresa.avdiji@grabs.sg.ch
www.grabs.ch
Pikettnummer während Anlass: 079 898 73 05

Gesuch für die Benützung von Schulanlagen

Gewünschte Räumlichkeit

	Kirchbünt Killian Jäger 076 628 84 01	**Quader** Lukas Grossenbacher 078 632 46 56	**Berg** Christian Eggenberger 079 645 67 53	**Feld** Flavio Tischhauser 079 365 68 84	**Unterdorf** Nico Kaiser 079 316 50 48
Turnhalle	☐	☐	☐		
Hallenteil 1					☐
Hallenteil 2					☐
Hallenteil 3					☐
Bühne					☐
Mehrzweckraum			☐	☐	
Aussenanlagen					☐
Duschen / Garderoben	☐	☐	☐		☐
Schulküche Kirchbünt	☐				
Schulküche Schifflistickerei	☐				
Aula	☐				
Foyer	☐				☐
Office (kleine Küche)	☐				☐
Andere Räume (nur in Absprache mit Schulleitung und/oder Hauswart)					

Zur Detailorganisation muss Kontakt mit dem Hausdienst aufgenommen werden.

In allen Räumlichkeiten der Schule besteht ein generelles Rauchverbot!

Details zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung: .....

Benützungsdatum: ..... Beginn Veranstaltung: .....

Reservationszeitraum: von: ..... bis: .....
(inkl. Einrichten und Abräumen)

Veranstalter: .....

Verantwortliche Person: .....

Telefonnummer: ..... E-Mailadresse: .....

Adresse: .....

Rechnungsadresse: .....

Eintritt: ja ☐ nein ☐

Festwirtschaft: ja ☐ nein ☐ Festwirtschaftsgesuch gesendet: ja ☐

Bedarf W-LAN ja ☐ nein ☐ (Nur bei Reservationen im Unterdorf)

Ort: ..... Datum: .....

Unterschrift: .....

Ausstattung

Konzertbestuhlung ☐ Anzahl Plätze ..... (Maximalanzahl Auskunft Hauswart)

Bankettbestuhlung ☐ Anzahl Plätze ..... (Maximalanzahl Auskunft Hauswart)

Bühne ☐ mit Techniker ☐ ohne Techniker ☐

Vorbühne 1 ☐ (nur in der Dreifachturnhalle Unterdorf)

Vorbühne 2 ☐ (nur in der Dreifachturnhalle Unterdorf)

Kontaktpersonen

Wer sind die verantwortlichen Kontaktpersonen während des Anlasses?

1. Verantwortliche Person: .....
2. Stellvertretung: .....

Wer ist für das Einrichten (Stühle, Tische, usw. bereitstellen) zuständig?

☐ Hausdienst (unter Kostenfolge) ☐ eigene Leute

Wer ist für das Abräumen und die Grobreinigung zuständig?

☐ Hausdienst (unter Kostenfolge) ☐ eigene Leute

Wer ist für die Schlussabnahme mit dem Hausdienst zuständig?

Name und Vorname: .....

Adresse: ..... Tel. Nr. .....

Parking und Verkehrsregelung

Für das Parking und die Verkehrsregelung ist der Veranstalter zuständig. Bei Grossanlässen muss der Veranstalter die Verkehrs- und Parkplatzsituation mit der Gemeindeverwaltung vorab abklären.

Angedachte Parkplatzlösung: .....

Verantwortliche Person: ..... Tel. Nr. .....

Tarifverrechnung

Angewendeter Tarif: a ☐ b ☐ c ☐ d ☐ e ☐ f ☐ g ☐ kein ☐

a	Gemeinnützige Organisation als Veranstalter	Sitz in Grabs	ohne Eintritt	33 1/3% Raumtarif
b	Gemeinnützige Organisation als Veranstalter	Auswärtige	ohne Eintritt	66 2/3% Raumtarif
c	Jugendveranstaltungen	alle	mit Eintritt	33 1/3% Raumtarif
d	Gemeinnützige Organisation als Veranstalter	Sitz in Grabs	mit Eintritt	100% Raumtarif
e	Gemeinnützige Organisation als Veranstalter	Auswärtige	mit Eintritt	133 1/3% Raumtarif
f	Soziale Aktionen	alle	ohne Eintritt	0% Raumtarif
g	Kommerzielle Veranstaltungen	alle	-	250% Raumtarif
h	Firmen	mit Sitz in Grabs	-	100% Raumtarif
i	Firmen	Auswärtig	-	133 1/3% Raumtarif
j	Privatpersonen (nur Nr. 2 und 4 möglich)	Alle	-	100% Raumtarif

Wo nichts anderes vermerkt ist, gelten die Preise pro reservierten Tag.

1	Dreifachturnhalle Unterdorf mit Aussenanlagen und Duschen	CHF 500.00
2	Aula Kirchbünt mit Office	CHF 200.00
3	andere Turnhallen mit Aussenanlagen und Duschen	CHF 100.00
4	Mehrzweckraum Berg mit Office	CHF 150.00
5	Schulküchen	CHF 150.00
6	Mehrzweckraum Feld und Quader	CHF 100.00
7	Kosten Hausdienst für Reinigung, Einrichten und Aufräumen	CHF 55.00 pro Stunde
8	Präsenzzeit Hausdienst	CHF 30.00 pro Stunde
9	Pikett-Bereitschaft Hausdienst pauschal	CHF 50.00 pro Tag